（別紙様式４）

令和8年10月30日

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
東京電子専門学校	昭和51年10月1日	塚田　敏彦	〒　170-8418 （住所）　東京都豊島区東池袋3-6-1 （電話）　03-3982-3131
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地
学校法人電波学園	昭和30年9月27日	山口　高広	〒　170-8418 （住所）　東京都豊島区東池袋3-6-1 （電話）　03-3982-3131

分野	認定課程名	認定学科又は専攻科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度
工業	工業専門課程	情報処理科３年制	平成 8(1996)年度	－	平成27(2015)年度

学科又は専攻科の目的	３年間という学習期間を生かし、ITの知識についてより幅広く・深く学習出来るカリキュラムを構成し、プログラムだけでなくネットワークやデータベース、セキュリティなどにも精通したより高度な知識を持つ人材の育成を目指す。
学科又は専攻科の特徴（取得可能な資格、中退率　等）	充実したカリキュラムと実習設備で、高度情報化社会に対応する人材を養成します。

修業年限	昼夜の別	全課程の修了に必要な総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
3　年	昼間	183　単位	88 単位	0 単位	95 単位	0 単位	0 単位

学生総定員	学生実員(A)	留学生数(学生実員の内数)(B)	留学生割合(B/A)	中退率
220 人	132 人	0 人	0 %	7 %

就職等の状況

■卒業者数 ©	46	人
■就職希望者数 (D)	46	人
■就職者数 €	44	人
■地元就職者数 (F)	18	人
■就職率 (E/D)	96	%
■就職者に占める地元就職者の割合 (F/E)	41%	
■卒業者に占める就職者の割合 (E/C)	96%	
■進学者数	0	人

■その他

なし

（令和　　7 年度卒業者に関する令和８年５月１日時点の情報）

■主な就職先、業界等

（令和7年度卒業生）

IT業界、システムインテグレータ等

当該学科又は専攻科のホームページURL	https://www.tokyo-ec.ac.jp/

企業等と連携した実習等の実施状況（Ａ、Ｂいずれかに記入）

総単位数	183 単位
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	0 単位
うち企業等と連携した演習の単位数	0 単位
うち必修単位数	174 単位
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	12 単位
うち企業等と連携した必修の演習の単位数	0 単位
（うち企業等と連携したインターンシップの単位数）	0 単位

教員の属性（専任教員について記入）

① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者	（専修学校設置基準第41条第1項第1号）	0 人
② 学士の学位を有する者等	（専修学校設置基準第41条第1項第2号）	10 人
③ 高等学校教諭等経験者	（専修学校設置基準第41条第1項第3号）	0 人
④ 修士の学位又は専門職学位	（専修学校設置基準第41条第1項第4号）	1 人
⑤ その他	（専修学校設置基準第41条第1項第5号）	0 人
計		11 人

上記①～⑤のうち、実務家教員（分野におけるおおむね５年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定）の数	2 人

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

〇教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携

（1）教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針及び教育課程編成委員会等の位置付け

a.教育課程編成委員会を年2回以上開催しているか。	している
開催日時実績	第1回　令和8年1月19日　16:30～17:30/第2回　令和8年3月13日　16:30～17:30
b.教育課程編成委員会に、以下①～③の類型に該当する企業等委員が参加しているか。 ※①から③において、①又は②から1人、③から1人が委員として参画している場合、「している」を選択。 ※①又は②から1人、③から1人が委員として参画していない場合、「していない」を選択。	している
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、 地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）	
②学会や学術機関等の有識者	
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員	
c.学校の教育課程編成の責任者が委員参加しているか。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.教育課程編成委員会の議事を記録し、学内回覧等しているか。	している
f.企業等委員の意見を教育課程編成見直しに反映しているか。	している
g.次の教育課程編成委員会に、教育課程編成の見直し結果等を報告しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年3月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
森山　眞人	LPI-Japan　セールス＆マーケティング	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	①
山崎　洋一	（株）クリエイト工房　取締役	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	③
砂賀　勝己	東京電子専門学校　情報学部学部長	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	―
小泉　真理子	東京電子専門学校　情報学部教員(主任)	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	―
高橋　義博	東京電子専門学校　情報学部教員	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	―
山口　真弘	東京電子専門学校　総務部副部長	令和4年9月1日～令和7年9月1日（3年）	―

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
（当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「－」を記載してください。）
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、
地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

（1）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針及び実習・演習等における企業等との連携内容

a.実習等又は演習の形態の授業で企業等連携を行っているか。	している
b.企業等と連携を行う際は、企業等との組織的な協定や契約を締結しているか。	している
c.企業等との連携内容を、連携先企業等との文書等で明示的に合意しているか（連携のマニュアル、手引き等定めているか）。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.企業等の講師に対して事前打ち合わせや研修を行っているか。	している
f.企業等連携の実習・演習等の内容を学校側は適切に確認しているか（教員の見回り実施、実習日誌の作成等）。	している
g.企業等連携の実習・演習等における成績評価について、企業等と協議を行っているか。	している
h.適切な企業等連携の実習・演習となるよう、必要に応じて連携先企業等を見直しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科　目　名	企業連携の方法	科目概要	連　携　企　業　等
UML Ⅰ	1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	UML統合環境を使用しそれぞれのダイヤグラムを各表記法にてどう描くかを想像できるよう実践的な捉え方を習得する。	株式会社システムプロダクツ
UML Ⅱ	1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	2年生後期からの継続実習でUML統合環境を活用したダイヤグラム表記が各表記法で描けかつ実践的な表記を習得する。	株式会社システムプロダクツ
Linux Ⅰ	1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	基本的なコマンドやスクリプトの学習からはじまる。講義で学んだ知識によって、実際にLinux上でいろいろな操作を行う。実践を 通して基本的な操作が身につくようにする。	合同会社Y.M.Education
Linux Ⅱ	1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	基本的なコマンドやスクリプトの学習からはじまる。講義で学んだ知識によって、実際にLinux上でいろいろな操作を行う。実践を通して基本的な操作が身につくようにする。実習ではVmWareを使い、管理者として操作を行う。	合同会社Y.M.Education

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

（1）認定専門課程等の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

・民間企業での研修(派遣型)を通して、民間企業の現状を知り、必要とされる人材等についての動向を得るなど、あるいは外部のセミナー等に参加をし、現在の技術動向の習得と合わせ、外部で無いと分からない、体感できないことに対して積極的に取り組むよう努めている。
・必要に応じ、企業から講師を招いて最新技術や需要の高い技術に関連するセミナーを開催する。
・学期ごとに学生による「授業アンケート」を実施し、校長室より個々の教員に結果を示した上で改善点を指摘し、よりよい授業となるよう改良・改善に努めさせている。また、「公開授業」という形で評価の高かった教員の授業を参観させ、個々の授業の参考とするようにしている。
・教員の研修は学校法人電波学園の定める「研修等に係る諸規程」に基づき定められている。

（2）研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	情報漏洩をめぐる法制度の概要、学校現場における個人情報の取り扱いに関する留意点	連携企業等：	司法書士佐久間事務所
期間：	2026年3月9日	対象：	全教職員
内容	学生の個人情報やプライバシー情報の取扱い、モラル等の内容を中心に、IT 関連の法律にも触れながら幅広く講義を行った。		

研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	改めて確認する今の時代に合った学生への伝え方・話し方	連携企業等：	有限会社　シービー
期間：	2026年3月10日	対象：	全教職員
内容	学生対応の際に教員が留意すべき話の仕方や伝え方について幅広く講義を行った。		

研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

（3）研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	最新の宇宙開発事情	連携企業等：	一般社団法人宇宙カルチャー推進協会
期間：	2026年7月30日及び7月31日	対象：	全教職員
内容	電子技術・情報分野に関わる最新の宇宙開発事情について研修を行った。		
研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			
研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	心理的安全性などに配慮した学生指導	連携企業等：	㈱エスキャリア
期間：	2027年2～3月予定	対象：	全教職員
内容	心理的安全性など学生指導の方法も時事変わっており、それを踏まえた現在の学生指導方法について学ぶ。		
研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			
研修名：		連携企業等：	
期間：		対象：	
内容			

4.「当該専門課程等を置く専修学校において、学校教育法第百三十二条の二第二項の規定により評価を受け、その結果を公表していること。」関係

〇学校関係者評価

（2）「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	
（1）教育理念・目的・目標	
1　教育理念、目的及び目標の設定等	
①教育理念等を踏まえ、当該専門学校としての目的及び目標を明確に設定し、養成する人材像を明確にしていること。	同内容評価項目を設けている
（2）学校運営	
1　教育課程の編成と授業科目	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な教育課程編成・実施方針を作成したうえで、教育課程を体系的に編成し、系統性・段階性に配慮した授業科目を配置していること。	同内容評価項目を設けている
2　教育の実施	
①授業科目内容に応じ、講義、演習、実験、実習又は実技など、適切な授業形態で教育が実施され、かつ、適切な教材が用いられるとともに、成績評価基準に基づき成績評価を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②企業等と連携した、実習、実技、実験又は演習等（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。教育目標の達成に必要な企業等と連携した実習・演習等の単位数の総授業単位数に占める割合を具体的に設定していること。	同内容評価項目を設けている
3　単位・卒業認定	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な卒業認定方針（資格・免許等を含む習得させる職業能力を含む）を学科・コースごとに定め、当該方針に基づき卒業の認定をしていること。	同内容評価項目を設けている
4　学修成果目標の達成状況	
①卒業認定方針を踏まえ、学科・コースごとに職業能力を含む資質能力の修得（資格・免許等の取得や知識・技術・技能の修得を含む。）についての目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
②学生が望む進路の実現に関する目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
（3）学生の受入れ、学生支援	
1　学生募集及び入学者の選抜、収容定員の管理	
①入学者の受け入れ方針、入学選考基準、方法を定め、入学希望者に明示し、入学者の選考を公正に行い、合否を決定していること。	同内容評価項目を設けている
2　自主的な学習の促進に対する支援	
①学生の学力や学習状況を把握し、入学前教育や補習授業を行うなど学習支援に取組んでいること。学生の円滑な学習に向け、シラバスの活用による学習成果の向上や自主的な学習に関する適切な支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　多様な学生に対する支援	
①適切な体制を構築し、障がいのある学生、海外からの留学生、社会人経験者など、多様な学生に対する支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
4　学生生活に関する支援	
①カウンセラーの配置、相談室の設置など、学生の相談に対応するための環境整備を行い、適切に運営していること。	同内容評価項目を設けている
②留年者、退学希望者など学習の継続に困難な問題を抱える学生に対し適切な対応を行っていること。	同内容評価項目を設けている
③学校保健安全法に基づく学校保健計画を策定し、学生の心身の健康管理体制を整備し、適切に運用していること。　※簡易評価項目	同内容評価項目を設けている
④学生の経済的側面に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。※任意項目	同内容評価項目を設けている
⑤学生のキャリア支援、就職支援に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。	同内容評価項目を設けている

（4）教育実施組織・教員	
1　教員の配置、募集、採用	
①教育課程を実施するのに必要な、資格・要件を備えた教員を確保するために基準等（教員の採用基準等）を整備し、適正に運用していること。	同内容評価項目を設けている
②教員の常勤・非常勤、年齢構成等、また教員一人当たりの授業時数等を把握していること。また、教員の専門性、教授力を把握、評価していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
2　教員の組織編制等	
①学校の目的に応じた分野の区分ごとに必要な教員組織を整備し、業務分担、責任体制を規程等で定めていること。	同内容評価項目を設けている
②教員間で連携、協力体制を構築していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　教員の資質の向上	
①学校の教育活動の改善、工夫を行うFD(Faculty Development)などの取組や、教員の研究活動、自己啓発等への支援を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、企業等と連携して組織的に行っているこ	同内容評価項目を設けている
③教員の授業及び指導力等を修得・向上するための研修を企業等と連携して、組織的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
（5）教育環境	
1　教育環境の整備	
①教育上の必要性に対応できる施設・設備、機械器具等を備えていること。	同内容評価項目を設けている
②学生の学習支援のための施設(自習室等)を整備していること。また、学生の休憩、食事のためのスペースを確保していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
③図書室を設置し、専攻分野の教育に必要な専門書及び参考図書を配架し、必要に応じて学生が閲覧できるようにしていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
2　安全対策、防災組織	
①学校保健安全法に基づく学校安全計画を策定し、学校における安全対策を適切に行っていること。	同内容評価項目を設けている
②火災の発生や防災に関する組織体制を整備し、適切に運営していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　施設・設備等の点検、改善等	
①施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等を適切に行っていること。※任意項	同内容評価項目を設けている
②施設の改築・改修、設備の更新等の計画を定め、適切に実施していること。※任意項目	同内容評価項目を設けている
（6）教育活動の基盤と改善・向上の取組	
1　中期事業計画と財務基盤	
①当該専修学校が策定している中長期的計画に、教育目的、教育目標の実現に向けた具体的な内容が位置付けられていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
②当該専修学校の教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財務基盤を確立していること。	同内容評価項目を設けている
2　学校運営	
①学校運営の組織体制を整備し、適切な運営が行われていること（職業教育に関するマネジメント（教育の企画・設計・運営等）における責任体制を含む。）。	同内容評価項目を設けている
3　学校評価の実施と改善活動	
①学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会等外部からの意見を反映するなど、関連企業等団体、地域社会等からの意見を当該専修学校の運営やその改善・向上において活用していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、教育課程編成委員会を年2回以上開催していること。	同内容評価項目を設けている
③学校評価を実施し結果及び改善状況についての情報を公表していること。	同内容評価項目を設けている
④学校評価の結果に基づく改善への取組を組織的かつ継続的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
4　社会からの理解と情報の公表	
①当該専修学校の教育活動、学修成果、学校運営等の状況に関する情報を積極的に公表していること。	同内容評価項目を設けている
②教育目的・目標の達成状況や活動状況について関連する教育機関、産業界等をはじめ、社会全体からの理解を得るよう取組んでいること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている

（3）学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和8年10月1日現在

名　前	所　　属	任期	種別
松金　隆夫	帝京短期大学ライフケア学科 専攻科 臨床工学専攻	令和8年4月1日～ 令和11年3月31日（3年）	企業等委員 卒業生
吉田　隆	株式会社サンリツ	令和8年4月1日～ 令和11年3月31日（3年）	企業等委員 卒業生
潮　達也	株式会社システムプロダクツ	令和8年4月1日～ 令和11年3月31日（3年）	企業等委員
福岡　弘幸	日産自動車株式会社	令和8年3月1日～ 令和11年2月28日（3年）	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

（5）学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.tokyo-ec.ac.jp/campus/pdf/report.pdf		
公表時期	令和8年5月31日		

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

（1）情報提供

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.tokyo-ec.ac.jp/campus/		
公表時期	令和8年5月31日		

授業科目等の概要

	（工業専門課程 情報処理科３年制）							授業方法			場所		教員		
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数								企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			Java演習Ⅰ	Javaによるプログラム作成の基礎を身に付ける。ソースプログラムの作成、コンパイル、実行、エラーへの対応を独力で行うことを目指す。	1年前期	2			○	○		○		
2	○			Java演習Ⅱ	オブジェクト指向による開発をJavaにより行うための基本を身に付ける。	1年後期	2			○	○		○		
3	○			Java文法Ⅰ	Javaによるプログラムの基礎を身に付ける。クラス、インスタンスなどオブジェクト指向の考え方を理解する。	1年前期	2	○			○		○		
4	○			Java文法Ⅱ	Java言語を通して、オブジェクト指向の考え方を身に付ける。	1年後期	2	○			○		○		
5	○			データベース演習(SQL)Ⅰ	DBとDBMSの基本機能を理解する。 またSQLの基本文法を理解し、SQLを用いたデータ操作ができることを目標とする。	1年後期	2			○	○		○		
6	○			アルゴリズム	プログラミングにおいて処理の基本となるアルゴリズムの基礎を学習する。	1年前期	2	○			○		○		
7	○			セキュリティⅠ	情報セキュリティの概念、セキュリティ管理、脅威、攻撃手法、リスク分析、暗号技術、公開鍵基盤、さまざまなセキュリティ技術の基本を知る。	1年後期	2	○			○		○		
8	○			システム設計	システム設計技術の基本となるウォーターフォールモデルの流れに沿って、設計に必要な技術を学習する。その上でデータ中心設計やアジャイル開発の目的や意味するところを学習する。	1年後期	2	○			○		○		
9	○			ソフトウェア	基本情報技術者試験の範囲を中心に、コンピュータ科学の基礎、ソフトウェアの基礎を理解する。浅く広く知識を習得することを目指す。	1年後期	2	○			○		○		
10	○			ハードウェアⅠⅡ	コンピュータの動作の理解に必要な基礎理論として、2進数とその他の基数表記及び基数変換、また論理演算を扱う。また、それらの技術を利用して、コンピュータがどのように情報を処理しているか紹介する。	1年前期	4	○			○		○		
11	○			ネットワークⅠ	・通信回線の基礎技術からイーサネットまでを習得する。 ・基本情報技術者試験におけるネットワークの設問に対応出来る能力を養成する。	1年前期	2	○			○			○	

12	○			ネットワークⅡ	・インターネット及びネットワークセキュリティ技術の習得。 ・基本情報技術者試験におけるネットワークの設問に対応出来る知識の習得。	1年後期	2	○			○			○	
13	○			ホームページ	ウェブサイトやウェブシステムの基本技術であるHTML・CSSの基礎を学び、ウェブページを完成させることを目標とする。	1年前期	2			○	○		○		
14	○			表計算基礎Ⅰ	表計算EXCELの基本操作・データ集計・グラフ作成編集と分析、印刷や保存、ビジネスデスクワークで必須の集計計算、書類作成を実習をとおして学ぶ。	1年前期	2			○	○			○	
15	○			表計算基礎Ⅱ	表計算の基本・集計・グラフ作成・請求書や納品書や決算書類作成など学びし、データベース作成・データベ検索・抽出・ピボットテーブル・クロス集計・小合計追加などの機能を習得し時間や月日計算・文字列関数を学び、自動化できるＶＢＡマクロ機能を学びビジネスで必要なEXCELの機能を学び身に着ける。	1年後期	2			○	○			○	
16	○			文書編集基礎	Wordを使用して文書編集の機能を理解し、定型のビジネス文書や表や図入りの案内書を効率よく作成できるようになることと、長文の文書の編集方法を習得することが目標。入力速度の向上も目指そう(最低でも400字以上/10分)。	1年前期	2			○	○			○	
17	○			J検/ITパスポート対策	ITパスポート試験合格を目標とする	1年前期	2	○			○		○		
18	○			ITパスポート対策	ITパスポート試験合格を目標とする	1年後期	2	○			○		○		
19	○			基本情報対策	基本情報技術者試験合格を目標とする	1年後期	2	○			○		○		
20	○			基本情報科目A対策Ⅰ	基本情報技術者試験科目Aにおいて、合格水準の力を身につけることを目標とする。	1年後期	2	○			○		○		
21	○			基本情報科目B対策Ⅰ	基本情報技術者試験（ＦＥ）の取得を目指すため、科目Bの過去問などや主に出題されるアルゴリズムを学習する。	1年後期	2	○			○		○		
22	○			基礎学力Ⅰ	①就職試験対策として必要な基礎学力を身に付ける ②現実の状況を日頃から理解し、就職活動をする意欲をもたせる	1年前期	2	○			○			○	
23		○		基礎学力Ⅱ	①就職試験対策として必要な基礎学力を身に付ける ②現実の状況を日頃から理解し、就職活動をする意欲をもたせる	1年後期	2	○			○			○	
24	○			ビジネスマナーⅠ	学校生活を送るための基本的なルールの徹底と社会生活のマナーの習得を目指します。挨拶の励行に始まり言動や行動に至るまで、なぜ必要なのかを理解し納得した上で習慣化を図ります。ビジネスマナーが単なるルールではなく、コミュニケーションの土台になることを体験し、実践行動につなげます	1年前期	2	○			○			○	
25	○			ビジネス検定対策	ビジネス能力検定３級合格を目指す。 ビジネスの基本的な在り方を学び、実務力とコミュニケーション力をつける。	1年後期	2	○			○			○	

26	○			経営	現代のICT社会における企業の経営戦略・マーケティング戦略について，企業形態・経営組織から各種戦略について学習する。また、基本情報技術者試験のマネジメント分野、ストラテジ分野の対策も兼ね、基本情報技術者試験の合格を目指す。	1年後期	2	○			○			○	
27	○			文章作成	この講義では「読みやすく、分かりやすい文章を書く練習をする」を目的とする。 とにかく、自分の頭と手を実際に動かして書く練習をしましょう。	1年前期	2	○			○		○		
28	○			体育実習Ⅰ	運動や、課外活動、学園祭を通して、健全な身体と精神を育みます。ハイキングは、自然の多い公園などをおおむね ４時間程度歩き、心身のバランスを図ります。学園祭は、各種催し物の企画、準備、実施、参加により、協調性を養います。心身の健全な育成を目指しています。	1年通年	2			○	○	○	○		
29		○		課外活動Ⅰ	企業セミナーなど外部イベントへの参加や産学連携など、外部とのかかわりを通して将来のエンジニア像の理解を深め、また就活時に役立つ知識の習得などに取り組む。	1年通年	1			○	○		○		
30	○			Java演習Ⅲ	Java 文法の基本を習得する。	2年前期	4			○	○		○		
31	○			Java資格対策	全員：Oracle社認定のJava資格試験であるJava SE Bronze（1Z0-818）への合格を目指す。	2年後期	2	○			○		○		
32	○			Webプログラミング	XAMPP環境を用いてWebシステムの基本的な仕組みやシステム構築について学習します。	2年後期	4			○	○			○	
33	○			JavaScript	JavaScriptの標準仕様を理解し、JavaScriptをWebサイトに組み込むことができるようになる。	2年前期	4			○	○		○		
34	○			UML Ⅰ	到達目標はシステム開発の要件定義、基本設計、詳細設計、プログラム設計等の各工程で使用するダイアグラムを主体的に作成できるよう、UML統合環境ツールの基本的な使用方法を習得する。	2年前期	2	○			○			○	○
35	○			UMLⅡ	到達目標はシステム開発の実践の場で要件定義、基本設計、詳細設計、プログラム設計等でUMLでドキュメントを作成出来るようになることで、環境としてはUML統合環境ツールの使用を一人称で活用出来るところを目指します	2年後期	2	○			○			○	○
36	○			データベース（SQL演習Ⅱ）	教科書、プロジェクタ、プリントを用いてSQLの基本文法を解説した後、XAMPPを使用した演習環境を用いてSQLの実行確認を行う。正規化したエンティティのサンプルを使用する。	2年前期	2			○	○		○		
37	○			CCNA基礎 Ⅰ	コンピュータネットワークが繋がる理由、仕組みと基本的なネットワーク機器の設定を習得する。	2年後期	4			○	○			○	
38	○			Linux Ⅰ	Linuxの利用に必要な基礎知識と基本操作方法（ファイル操作からシステム管理まで）を習得することを目標とする。	2年前期	4			○	○			○	○
39	○			LinuxII	WebサーバーやDNSサーバーをはじめとする各種Linuxサーバー構築技術の習得、およびサーバー構築時におけるセキュリティ知識を習得することを目標とする。	2年後期	4			○	○			○	○

40	○			LPIC/LinuC対策Ⅰ	Linux Essentials 取得に必要な知識を身につけることを目標とする。	2年後期	2	○			○			○	
41	○			データサイエンス	Excelを用いたデータクレンジングの方法、データの正しい読み方、統計的手法を用いたデータ分析をできるようになる。実際のビッグデータに対して、データサイエンスの各種手法を適用できるようになる。	2年後期	2	○			○			○	
42	○			進級制作	制作課題を通して、プロジェクトに必要な知識を体験する。 発表機会も作ることで、プレゼン能力も養う	2年後期	4			○	○		○		
43	○			セキュリティⅡ	情報セキュリティマネジメント試験の合格を目指す。	2年前期	2	○			○		○		
44	○			基本情報科目A対策Ⅱ	基本情報技術者試験科目Aにおいて、合格水準の力を身につけることを目標とする。	2年前期	2	○			○		○		
45	○			基本情報科目B対策Ⅱ	基本情報技術者試験（ＦＥ）の取得を目指すため、科目Bの過去問などや主に出題されるアルゴリズムを学習する。	2年前期	2	○			○			○	
46	○			ビジネス数学	基本的な数学の考え方、公式を理解する。特に割合の考え方を身につける。把握力・分析力・選択力・予測力・表現力のレベルを上げ、ビジネス数学検定に合格する。	2年後期	2	○			○			○	
47	○			基礎英語Ⅰ	既習の文法事項の定着をはかりつつ、更に実用的な英語の四技能（読・書・聞・話）の基礎力・応用力を養う。将来の職場において、身近にある既存のツールを用いての必要最低限以上の対応力を養うことを目標とする。	2年前期	2	○			○			○	
48	○			基礎英語Ⅱ	既習の文法事項の定着をはかりつつ、更に実用的な英語の四技能（読・書・聞・話）の基礎力・応用力を養う。将来の職場において、身近にある既存のツールを用いての必要最低限以上の対応力を養うことを目標とする。	2年後期	2	○			○			○	
49	○			一般常識Ⅰ	基本的な計算力、一般的な漢字の読み、社会科系統・理科系統の基本的な知識を再確認する。	2年前期	2	○			○			○	
50	○			一般常識Ⅱ	基本的な計算力、一般的な漢字の読み、社会科系統・理科系統の基本的な知識を再確認する。	2年後期	2	○			○			○	
51	○			就職対策Ⅰ	自分にあった職に就くために行うとよい「自己分析」と「自己PR文の作成」の基本的な方法を習得することを目標とする。また、就職活動の方法を知ること、必要となる準備を行うことを目標とする。	2年前期	2	○			○			○	
52	○			就職対策Ⅱ	就職活動の流れからソフトウェア業界の職種・会社選びの軸・会社訪問・採用試験などについてキャリアコンサルタントの視点から解説し、来年度の就活がスムーズに行えるように履歴書、自己ＰＲ、採用面接の準備を行う。	2年後期	2	○			○		○		
53	○			ビジネスマナーⅡ	就職活動に役立ち、且つ社会人としても通用するビジネスマナーを身につける。併せて良好な人間関係を築くためのコミュニケーションの方法、日常生活での基本的なマナーの見直しも行う	2年後期	2	○			○			○	

54	○			プレゼンテーション	効果的なプレゼンテーションスキルを習得し、社会人基礎力としての発信力・傾聴力を磨き今後の就職活動に活かす	2年前期	2			○	○			○	
55	○			簿記	簿記を通じて、ビジネス会計に必要な知識を習得していきます。仕訳から決算書作成までを学んでいきます。日商簿記３級合格レベルを目指します。	2年後期	2	○			○			○	
56	○			体育実習Ⅱ	運動や、課外活動、学園祭を通して、健全な身体と精神を育みます。ハイキングは、自然の多い公園などをおおむね ４時間程度歩き、心身のバランスを図ります。学園祭は、各種催し物の企画、準備、実施、参加により、協調性を養います。心身の健全な育成を目指しています。	2年通年	2			○	○		○		
57	○			モバイルアプリ開発	これまで複数年に渡りプログラミング言語を学習してきた成果を活かし、アプリ開発を学習していく。初めてとなるプログラミング言語Kotlinを学び、一歩ずつアプリ開発を行い、複数のアプリを制作していく。	3年前期	4			○	○		○		
58		○		応用プログラミングⅠ	pythonのGUIであるTkinterを使えるようになることが目標である。与えられたプログラム概要から、GUI画面を自分で作れるようになることも目標のひとつである。。	3年前期	4			○	○		○		
59	○			応用プログラミングⅡ	Reactの基本概念（コンポーネント、Props、State、ライフサイクル）を理解し、単純なSPA（Single Page Application）を構築できる。React Hooks（useState、useEffectなど）を活用し、状態管理や副作用処理を実装できる。Reactベースのオープンソースwebフレームワークであるnext.jsも学び、ウェブシステム開発の手法を学ぶ。	3年後期	4			○	○		○		
60	○			PythonⅡ	Pythonのデータ分析に必要なライブラリ（NumPy、Pandas、Matplotlibなど）を使えるようになる。CSVやExcelなどのデータを読み込み、加工、集計、可視化できるスキルを身につける。データ分析における課題（欠損値、外れ値、データ型変換など）を適切に処理できる。	3年前期	2			○	○		○		
61	○			ローコード開発	・近年注目を集めているノーコード・ローコードとは何かを理解し、その代表的なツールを体験する ・グループワークと発表会を通じ、コミュニケーションスキル及びプレゼンテーションスキルを向上する	3年後期	2			○	○		○		
62	○			データベース設計演習	関係データベースの設計手順を理解し、システムの機能要件をもとにデータベースの設計が行えるようになる。また、設計内容をER図とデータベース設計仕様書に過不足なく記載できることを目標とする。	3年後期	2			○	○		○		
63	○			CCNA基礎 II	コンピュータネットワークが繋がる理由、仕組みと基本的なネットワーク機器の設定を習得する。	3年前期	4			○	○		○		
64	○			LPIC/LinuC対策Ⅱ	LPIC101取得を目標とする。	3年前期	2	○			○		○		
65	○			LPIC/LinuC対策Ⅲ	LPIC102取得を目標とする。	3年後期	2	○			○		○		
66	○			Windows サーバ構築	ウィンドウズサーバの基本的な機能を実習を中心に習得する。	3年前期	4	○			○			○	
67	○			AI基礎	生成AIパスポート、G検定の合格。	3年前期	4			○	○		○		
68	○			AWS演習	クラウドコンピューティングで利用されるAWSについて、基礎から学び、自力で基礎的な環境が作れるようになる。	3年後期	4			○	○			○	

69	○			卒業制作Ⅰ	チームでの制作を通して、プロジェクトに必要な知識を体験する。 展示会を開催（学園祭期間中）し、保護者や来場者に自身の作品に触れる機会を作る。	3年前期	4			○	○		○		
70	○			卒業制作ⅡⅢ	チームでの制作を通して、プロジェクトに必要な知識を体験する。展示会を開催し、保護者に自身の作品に触れる機会を作る。	3年後期	6			○	○		○		
71	○			ITソリューション	現実に起こりうる「要件定義を元に、その要件に合うシステムの設計、機器構成、提案を行う」ための手法について学習する。よりよい提案資料の作成方法についても考察を行う。	3年後期	2			○	○		○		
72		○		国家試験対策Ⅱ	応用情報技術者または情報処理安全確保支援士試験の科目A合格を目指す	3年前期	2	○			○		○		
73	○			企業会計	財務と会計は企業にとって非常に重要です。経営者が自社の経営判断を行ったり、第三者が企業の状況を分析するうえで必要となる知識を簿記や財務諸表の分析を通して学んでいきます。	3年前期	2	○			○			○	
74	○			体育実習Ⅲ	運動や、課外活動、学園祭を通して、健全な身体と精神を育みます。ハイキングは、自然の多い公園などをおおむね ４時間程度歩き、心身のバランスを図ります。学園祭は、各種催し物の企画、準備、実施、参加により、協調性を養います。心身の健全な育成を目指しています。	3年通年	2			○	○	○	○		
合計					74 科目					183 単位					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：	必須科目(166単位)をすべて取得する。	１学年の学期区分	前後 期
履修方法：	自クラスで指定された時間割に従って授業を受講する。また、選択科目として開講されている科目を受講することもできる。	１学期の授業期間	15 週